

Digitale Factuurverwerking geeft Gemeente Breda volledige grip op het proces



De Gemeente Breda stapte over van handmatige naar digitale verwerking van binnenkomende facturen. Hiermee behoren de tijdrovende handelingen voorgoed tot het verleden en wordt de betaaltermijn die leveranciers stellen met gemak gehaald. De crediteurenadministratie heeft op elk gewenst moment volledig inzicht in de status van de factuurverwerking. Dit betekent minder telefoontjes, minder zoeken en meer tijd voor andere taken. Alle factuurinformatie is binnen enkele seconden in beeld, voor iedereen met toegangsrechten.

Late betaling door omslachtige handelingen

Edwin van Dongen, hoofd financiële administratie van het Bredase Shared Service Centre Financiën: “Per jaar komen zo’n 55.000 facturen binnen. Voorheen gingen deze ter controle en accordering eerst de hele organisatie door, per interne post, binnen en buiten het stadskantoor. Een deel van de 680 prestatieverklaarders en budgethouders werkt namelijk op één van de 10 gemeentekantoren. We waren zó vier weken verder voordat de getekende factuur op de crediteurenadministratie terug was. En aangezien we gemiddeld binnen die termijn moeten



“Het gaat niet alleen om besparen van FTE’s. Compleet inzicht hebben en geven levert een belangrijke bijdrage aan een goed werkende organisatie.”

Edwin van Dongen, hoofd financiële administratie van het Bredase Shared Service Centre Financiën, Gemeente Breda

Aanleiding

- Per jaar 55.000 facturen
- Tijdrovende handelingen
- Veel zoektijd
- Weinig inzicht in status van afhandeling
- Te lange doorlooptijd
- Te late betaling
- Mislopen leverancierskortingen
- Steeds meer archiefruimte nodig

Aanpak

- Pilot bij Bestuursdienst
- Centralisatie financiële administratie
- Implementatie BasWare
- Plaatsing 2 bulkscanners
- Installatie 7 Fastscanmodules
- Training medewerkers

Resultaten

- Verkorte doorlooptijd facturen: sneller betalen
- Snelle accordering
- Factuurinformatie digitaal beschikbaar
- Beveiligde toegang
- Inzicht in processtatus
- Beter imago door snelle betaling
- Uniforme werkwijze
- Kostenbesparing door digitalisering:
 - 6 FTE's op 35
 - verlaging papier- en archiefkosten



betalen, was de aanmaning dan ook ontvangen. We wilden af van het imago van 'te late betaler' en bovendien liepen we leverancierskortingen mis. Vanwege de wettelijke bewaarplicht van facturen werd de archiefruimte beperkter en de mappen voller. Kortom, we waren echt toe aan digitalisering van dit hele proces!"

Ricoh wint Europese aanbesteding

De opdracht voor levering van een systeem voor digitale factuurverwerking werd na Europese aanbesteding verstrekt aan Ricoh. Van Dongen: "Ricoh biedt met BasWare de beste prijs-kwaliteitverhouding en heeft veel ervaring met het implementeren van digitale factuurverwerkingsapplicaties in grote organisaties. De implementatie bij de Gemeente Breda verliep niet zonder slag of stoot vanwege de uitgebreide organisatiestructuur en complexe BTW-systematiek. Uiteindelijk wist Ricoh de applicatie prima in te passen en kunnen we Digitale Factuurverwerking naar wens gebruiken."

Proces nu volledig elektronisch

Van Dongen: "Sinds de installatie van BasWare verloopt het rondsturen, goedkeuren, betaalbaar stellen en

archiveren van binnenkomende facturen volledig elektronisch. En altijd via de juiste route met beveiligde toegang. We besparen tijd, kosten en archiefruimte. En hebben een streepje voor bij onze leveranciers, want niets staat een snelle accordering en betaling in de weg."

Snelle digitalisering, accordering en betaling

"Alle facturen voor de Gemeente Breda komen binnen op de crediteurenadministratie. Daar zorgen zeven medewerkers ervoor dat elke factuur direct wordt gescand en automatisch digitaal doorgezonden naar het Accountteam. Via de workflowmodule van BasWare gaat de factuur als één digitaal bestand naar de juiste prestatieverklaarders en budgethouders. Het zijn er 680 in totaal en het is belangrijk dat de juiste factuur bij de juiste medewerkers terechtkomt. Dit gaat automatisch en altijd via de vooraf geprogrammeerde route.

Prestatieverklaarders en budgethouders krijgen via het systeem bericht dat er een factuur 'klaar staat' en kunnen deze via een beveiligde toegang inzien ter controle en accordering. Als de goedkeuring niet binnen een vast-

gestelde termijn binnen is, wordt automatisch een herinnering verstuurd. Komt er geen reactie, dan gaat de factuur via de back-upfunctie van BasWare naar een gemachtigde collega. Direct na ontvangst van de laatste accordering gaat de factuur digitaal naar de centrale administratie en wordt deze betaalbaar gesteld in het financieel systeem."

In enkele seconden terugvinden

Via zoek sleutels is elke factuur in het centrale digitale archief snel te vinden. Ook nog na vele jaren. Van Dongen: "Moesten we voorheen vaak rondbellen met vragen of de factuur al geaccordeerd was, tegenwoordig kunnen we via het systeem alle facturen en de status van de afhandeling eenvoudig volgen. We weten precies welke factuur hoe lang bij wie is. Dat helpt enorm bij het professionaliseren van de organisatie. We hebben veel meer grip op het proces. Bovendien kunnen we nu eenvoudig voldoen aan de wettelijke bewaarplicht van facturen."