



DocuWare

Documentenbeheer
en automatisering
van Workflows



Welkom

4 **Strategieën om een
wendbaar bedrijf te
worden**

6 **Uw platform voor
productiviteit**

8 **Oplossingen voor
uw afdeling**

10 **Moderne
cloudtechnologie**

12 **Integratie, beveiliging
en naleving van de
regelgeving**

14 **Succesverhalen
van klanten**

De digitale transformatie verandert alles

We versturen e-mails in plaats van brieven, boeken onze vakanties online en slaan foto's op in de cloud ... dit alles terwijl we onze favoriete muziek streamen.

Videogesprekken hebben de plaats ingenomen van fysieke vergaderingen, taxi's worden via een app besteld, en bijna elke maaltijd kan binnen enkele minuten worden geleverd.

Het gebeurt allemaal digitaal.

De digitalisering bepaalt de manier waarop we werken en het brengt ons leven in de 21e eeuw in een stroomversnelling. Het ontwricht traditionele modellen, maar zet tegelijkertijd de deur open naar nieuwe klantervaringen en brengt een revolutie teweeg in de manier waarop we zaken doen.

Alle sectoren grijpen de kansen die de digitale transformatie hen biedt.

Maar het is niet altijd even duidelijk hoe ze van start moeten gaan. Daar kan DocuWare bij helpen.

Het begint bij documentenbeheer en de automatisering van werkstromen

Hoe ziet de realiteit er vandaag in de meeste kantoren uit?

Medewerkers worden overstelpt met taken. Er is te veel papierwerk. De beveiliging, gegevensprivacy en naleving van de regelgeving komen voortdurend in het gedrang. Informatie voor de besluitvorming kan niet snel of eenvoudig worden geraadpleegd. De klantendienst heeft te lijden. De innovatie wordt belemmerd.

Om gelijke tred te houden met de moderne wereld, heeft het team nood aan gestroomlijnde processen. Documentenbeheeren de automatisering van werkstromen zijn eenvoudige, zichtbare en zinvolle inspanningen om uw organisatie of specifieke diensten te laten kennismaken met de digitale transformatie.

Schaalbare cloudtechnologie, informatie die steeds beschikbaar is en digitale werkstromen maken allemaal deel uit van het plan dat productieve ondernemingen volgen om hun omzetgroei te maximaliseren, de vaardigheden van hun medewerkers uit te bouwen en zich klaar te stomen voor de toekomst.

Strategieën voor een wendbaar bedrijf

Nu uw organisatie meegaat in de digitale transformatie, zijn er enkele praktische strategieën om uw evolutie een duwtje in de rug te geven.

Papierloos werken is een begin, maar automatisering, mobiliteit en naleving van de regelgeving maken een onderneming pas echt wendbaar. Cloudtechnologie opent dan weer de deuren naar volledig nieuwe mogelijkheden voor het gebruik van bedrijfsinformatie.



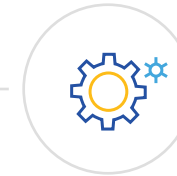
Gedaan met papier

Uw eerste stap als digitale organisatie

Papier remt medewerkers af, gaat gemakkelijk verloren en kan heel wat kosten. Hebt u al eens berekend hoeveel tijd en geld u hebt besteed aan het kopiëren, afdrukken, archiveren van documenten ... om nog maar te zwijgen over het nutteloze opzoekwerk?

Moderne organisaties zeggen vaarwel tegen fysieke archieven en op papier gebaseerde processen om tijd en geld te besparen - en om waardevolle bedrijfskennis te beschermen. Bij digitaal documentenbeheer worden uw gegevens op een gestructureerde en veilige manier bewaard.

Wanneer gedigitaliseerde informatie snel en nauwkeurig kan worden opgevraagd, kunnen u en uw team uiterst efficiënt werken.



Automatische processen

Efficiëntie is goed voor iedereen

Omslachtige en routinematige taken zoals gegevensinvoer en -vergelijking, informatie-uitwisseling en de verbetering van fouten vergen waardevolle middelen die beter benut kunnen worden door uw verkoopteam, boekhoudteam en HR-team.

Het automatiseren van taken brengt een enorm potentieel met zich mee. Processen zoals het verwerken van facturen, het inwerken van nieuwe medewerkers en contractbeheer omvatten tal van stappen en beslissingen die gedigitaliseerd en geautomatiseerd kunnen worden. Medewerkers concentreren zich op de besluitvorming, niet op het doorgeven van papieren.

Neem frustrerend en tijdrovend manueel werk uit de handen van uw medewerkers - en geef hen de ruimte om hun talenten, expertise en klantgerichte vaardigheden in te zetten.



Mobiele medewerkers

Informatie buiten de kantoorwanden

Of u nu thuis werkt of op de luchthaven: de moderne werkplek is mobiel. Werken gebeurt nu ook buiten de muren van een traditioneel kantoor. Wendbare, digitale bedrijven gedijen met een flexibel, mobiel personeelsbestand en stellen zich open voor het productiviteitsmodel "altijd, overal en op elk toestel".

Wanneer werkstromen rechtstreeks vanop een mobiel toestel kunnen worden aangevat, voortgezet en afgerond, kan informatie vlot doorstromen. Wanneer belangrijke verkoop-, marketing of financiële informatie precies kan worden geraadpleegd op het moment dat u die nodig hebt, schept dat vertrouwen bij klanten, partners en prospecten.



Conformiteit met regelgeving

De regels naleven is nog maar het begin

Van de juiste verwerking van fiscale documenten tot de bescherming van gevoelige personeelsdocumenten: de nalevingsvereisten vormen een grote uitdaging voor leidinggevenden en medewerkers.

Wet- en regelgevingen als HIPAA, AVG, Sarbanes-Oxley alsmede interne beleidslijnen zouden u niet mogen afremmen. Het strategische informatiebeheer dat voortvloeit uit de naleving van deze wetten versterkt in wezen uw concurrentievermogen.

Maak er dus slim gebruik van. Versterk de beveiliging, transparantie en gegevensbescherming opdat iedereen er baat bij heeft - uw team, uw organisatie en uw klanten.



De flexibiliteit van de cloud

Uw sleutel tot de digitale transformatie

Decennialang werd IT voor bedrijven aangereikt door omslachtige plaatsgebonden systemen. Het was duur en tijdrovend om software te installeren, systeemupdates te beheren en gegevens veilig te archiveren.

Software in de cloud verandert de spelregels volledig. Bedrijfsleiders beschikken nu over een volledig nieuwe manier om toegang te krijgen tot geavanceerde, betaalbare oplossingen. Nooit eerder was het zo eenvoudig om medewerkers de meest nuttige tools aan te reiken, systemen te integreren en de opslag uit te breiden naarmate uw bedrijf groeit.

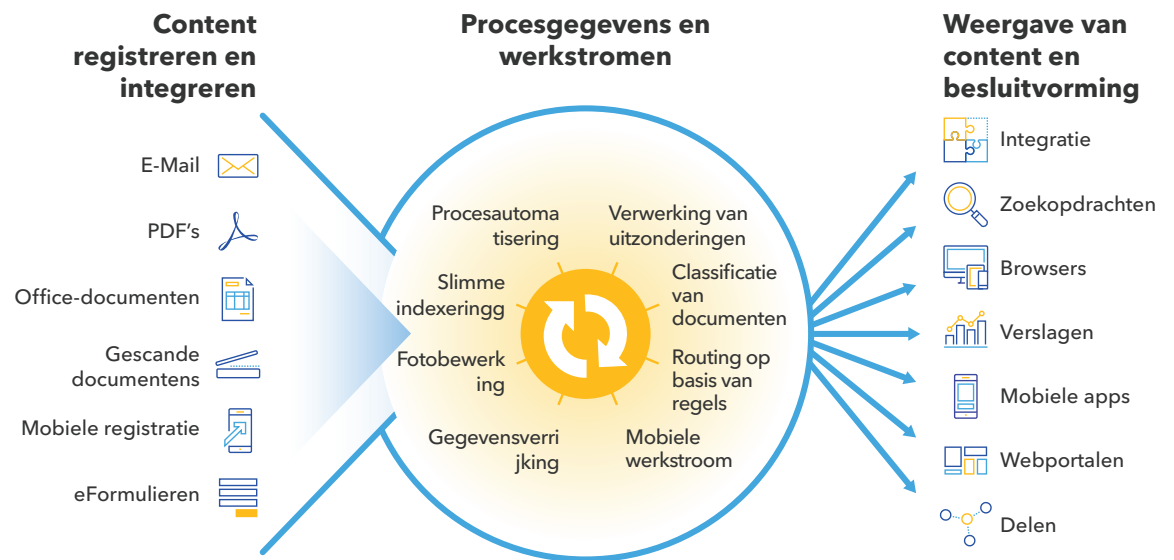
Platform voor efficiëntie

Een succesvolle digitalisering hangt af van hoe goed informatie tussen collega's, teams en organisaties wordt uitgewisseld.

DocuWare is een platform voor documentenbeheer en de automatisering van werkstromen dat u in staat stelt om uw bedrijfsinformatie vast te leggen, te verwerken en te gebruiken.

Verhoog uw productiviteit, beveilig uw informatie en begin vol vertrouwen aan de digitale transformatie.

DocuWare biedt uitgebreide tools om informatie, processen en beslissingen met elkaar te verbinden. Medewerkers moeten zich niet langer bezighouden met routinematige manuele activiteiten, maar kunnen zich net concentreren op innovatievere taken waar kennis van zaken voor vereist is.



"Dankzij DocuWare beschikken we nu over een volledig digitale werkstroom voor onze documenten. Dit zorgt voor transparantie en geeft onze klanten en medewerkers uitgebreide zoekmogelijkheden die ze overal kunnen gebruiken. De eenvoudige en flexibele integratie van DocuWare in onze bedrijfsapplicaties was voor ons van cruciaal belang. Onze operationele bedrijfsprocessen zijn nu sneller en veiliger, en staan dichterbij onze klanten."

Dr. Frank A. Trotz
DIRECTEUR, LEVERDY GMBH & CO. KG

Met DocuWare kunt u:



Informatie vastleggen en ordenen

Documenten veilig en beschikbaar

Breng gescande documenten, bestanden die in eender welk programma zijn aangemaakt, e-mails en hun bijlagen, online vastgelegde gegevens en documenten die zijn vastgelegd via mobiele toestellen bij elkaar. Bewaar ze allemaal in een beveiligd en doorzoekbaar digitaal archief.

Elk bedrijfsdocument is welkom: facturen en leveringsbonnen, cv's van sollicitanten en loonstroken of projectgerelateerde plannen en logboekverslagen. Bij geautomatiseerde indexering wordt cruciale informatie gezocht zodat die uiterst efficiënt kan worden geordend en opgevraagd, waardoor uw team informatie kan terugvinden, gebruiken en veilig kan bewaren.



Workflows en manuele handelingen automatiseren

Processen vlot laten verlopen

Vereenvoudig taken en voer ze sneller uit met een geautomatiseerde workflow. Pas de verwerkingsstappen aan de behoeften aan en reageer onmiddellijk op de uitzonderingen. Verwerking begint onmiddellijk na ontvangst van een nieuw document of op status wijziging. Deze gebeurtenissen komen samen in snelle, digitale werkstromen.

Transparantie maakt het voor leidinggevenden mogelijk om de vooruitgang op te volgen. Een nieuwe geregistreerde factuur wordt onmiddellijk ter goedkeuring gestuurd; de goedgekeurde factuur wordt ingeboekt en klaargezet voor betaling. Een automatische gegevensvergelijking met ERP vervolledigt de indexering. Geen manuele gegevensinvoer, geen zoekwerk, geen wachttijd.



Informatie opvragen en slim beslissen

Informatie doelgericht gebruiken

Geef uw team de mogelijkheid om sneller weloverwogen beslissingen te nemen. Met DocuWare ligt alle informatie over een klant, een project of een bedrijfsproces binnen handbereik.

Raadpleeg uw informatie meteen vanop elke browser of elk mobiel toestel; koppel uw content aan gegevens in uw ERP, CRM of HCM om meer zakelijke context te verstrekken; deel documenten op een webportaal of rechtstreeks met collega's. Beslissingen worden genomen in verschillende contexten en DocuWare zorgt ervoor dat uw informatie beschikbaar is daar waar u die nodig hebt.

Oplossing en voor uw afdeling

Behaal een voorsprong met de digitalisering. Met onze oplossingen kunnen teams van eender welke afdeling in eender welke sector nauwer en doeltreffender samenwerken.

Gebruik DocuWare voor uw bedrijfsactiviteiten en combineer het met andere applicaties om routinehandelingen te automatiseren, informatiesilo's aan elkaar te koppelen en sneller beslissingen te nemen.

Boekhouding en financiën

Het financiële team behaalt de beste resultaten met gestroomlijnde processen



“Wanneer we zakelijke beslissingen nemen, moet ons managementteam een duidelijk zicht hebben op alle financiële gegevens. DocuWare verzekert me dat onze belangrijkste financiële processen snel en nauwkeurig verlopen.”

Directeur Financiën

Laat uw boekhoudafdeling op volle toeren draaien. Registreer onmiddellijk facturen, koppel ze automatisch aan bijbehorende bestellingen en profiteer van een vlot goedkeuringsproces waarbij u op elk moment alles onder controle hebt.

Krijg zicht op uw financiële gegevens in real time door documentgegevens van de crediteuren-, debiteuren- en andere teams rechtstreeks te integreren in uw ERP. De voorbereiding op audits wordt vereenvoudigd wanneer alle documenten gestructureerd zijn en elke zakelijke transactie getraceerd kan worden.

- Snelle, nauwkeurige indexering op basis van kunstmatige intelligentie zorgt voor gegevensintegriteit in alle geregistreerde documenten
- ERP-integratie voor gegevensvergelijking en directe toegang tot facturenSecure audit management and fraud prevention
- Beveiligd auditbeheer en fraudepreventie

Verkoop en klantendienst

Gerichte aanprijzingen en de best mogelijke dienstverlening



“Ik moet vaak snel bijbenen bij projecten van klanten en geval per geval beslissen hoe ik verder zal gaan. Met DocuWare ben ik voorbereid op eender welke gebeurtenis en kan ik meteen de juiste antwoorden verstrekken.”

Verkoopmedewerker

Zorg ervoor dat alle klantgegevens en productinformatie beschikbaar zijn op de mobiele toestellen van uw verkoopteam. Geef hen op eender welk moment zicht op contracten, communicatie en statuswijzigingen, zodat ze steeds over de meeste actuele informatie beschikken over hun prospecten en klanten.

Reik uw technici de middelen aan om bestelgegevens ter plaatse te registreren en automatisch door te sturen naar de backoffice. Wanneer iedereen met dezelfde informatie werkt, verdwijnen verschillen tussen de processen en verliest niemand tijd bij het zoeken naar documenten.

- Beveiligde toegang tot verkoopsinformatie - altijd, overal en op elk toestel
- Mobiel scannen en mobiele gegevensregistratie via webformulier
- Geautomatiseerde verwerking van bestellingen

Human resources

Simplified, modern employee management



“Onze medewerkers krijgen van bij het begin een overzicht van hun werkomgeving. DocuWare vereenvoudigt de aanwerving en inwerking van nieuwe medewerkers alsmede het personeelsbeheer. Ik heb nu de tijd om vragen en verzoeken individueel en persoonlijker te beantwoorden.”

Personeelsmedewerker

Versterk uw bedrijfsactiviteiten via geautomatiseerde HR-processen. Trek sneller opgeleid personeel aan en garandeer een vlotte start.

Digitaliseer personeelsbestanden met moderne tools voor het invullen van formulieren, het beheren van afwezigheden en het beschermen van uw medewerkers en waarborg tegelijkertijd de vertrouwelijkheid van hun gegevens.

- Eenvoudige gegevensregistratie en beheer van formulieren
- Snellere en veiligere toegang tot personeelsbestanden via mobiele toestellen of rechtstreeks via uw HCM
- Werkstromen die klaar zijn voor de inwerking van nieuwe medewerkers, vakantieaanvragen en nog veel meer

Moderne cloudtechnologie

Kantoorautomatisering geeft u de vrijheid om het accent te leggen op groei en innovatie. Cloudtechnologie versnelt dit proces nog meer.

Maak gebruik van toekomstbestendige oplossingen die zijn afgestemd op uw groei, die uw informatie beveiligen, die geïntegreerd worden met uw technologiestapel en die zeer gebruiksvriendelijk zijn voor medewerkers.

DocuWare Cloud

Alle functionaliteiten in één cloud aanbod

DocuWare Cloud biedt alle functies en mogelijkheden van een traditionele plaatsgebonden oplossing maar met meer financiële flexibiliteit en systeemflexibiliteit.

DocuWare Cloud is gebaseerd op de cloudinfrastructuur van Microsoft Azure. De krachtige "multitenant"-architectuur garandeert een maximale beveiliging en beschikbaarheid. Gegevens worden bewaard en driemaal gespiegeld met AES-versleuteling in gegevenscentra in de EU of de VS.

Of u nu een klein team bent of een grote onderneming: gebruik een licentiemodel dat aansluit bij uw organisatie en waar u de opslag en het aantal gebruikers indien nodig kunt uitbreiden.

Mogelijkheid	Cloud	Plaatsgebonden
Basisregistratie (scannen, importeren, afdrukstroom vastleggen)	✓	✓
Geavanceerde registratie (webformulieren, e-mailintegratie, mobiel)	✓	+ Bijkomende licenties
Slimme indexering en classificatie van documenten	✓	+ Bijkomende licenties
Basisdocumentbeheer (versiebeheer, zoekopdrachten, niet-destructieve bewerking)	✓	✓
Procesautomatisering en takenbeheer	✓	+ Bijkomende licenties
Extern delen	✓	✓
URL- en programmatische integratie (voor ERP, CRM)	✓	✓
Integratie van Microsoft Outlook	✓	+ Bijkomende licentie
Integratie van MFP	✓	+ Bijkomende licentie

DocuWare Kinetic Solutions

Productief werken vanaf dag één

Kantoorautomatisering hoeft geen langdradig, moeilijk project te zijn. De overgang van manuele processen naar een digitale werkstroom hoeft niet bijzonder veel tijd te kosten en complexe IT-vaardigheden te omvatten.

De productiviteit en doeltreffendheid van vele afdelingsprocessen kan in feite zonder grote investeringen in enkele dagen worden verhoogd. Dit alles is mogelijk met DocuWare Kinetic Solutions



DocuWare Kinetic Solutions zijn cloudgebaseerde, voorgeconfigureerde oplossingen voor belangrijke processen zoals de verwerking van facturen en de inwerking van nieuwe medewerkers. Rollen, werkstromen, documenttypes en beveiligingsprofielen zijn gebruiksklaar voor uw reële omgevingen.

- Vereenvoudig de financiële en technische implementering met een beveiligde SaaS-omgeving
- Automatiseer terugkerende taken op basis van beste werkwijzen die voortvloeien uit duizenden implementaties
- Sla de ingewikkelde en tijdrovende fase van het in kaart brengen en configureren van processen over
- Automatiseer terugkerende taken op basis van beste werkwijzen die voortvloeien uit duizenden implementaties
- Ga over tot de integratie met uw andere belangrijke systemen zoals ERP, CRM en HCM

Elke afdeling werkt anders. Elke sector volgt zijn eigen trends. Elke regio heeft haar eigen wetten. Dankzij onze jarenlange ervaring en duizenden succesvolle projecten bij klanten kunnen we ons portfolio aan speciaal ontwikkelde beste werkwijzen uitbreiden om belangrijke documenten en werkstromen te vereenvoudigen, te beveiligen en te bespoedigen.

“DocuWare kon eenvoudig worden geïmplementeerd en het was een koud kunstje om het in gebruik te nemen. We kozen deels voor deze oplossing omdat updates automatisch gebeuren en de software-ondersteuning gemakkelijk verkrijgbaar is.”

Mona Dinnauer
OUTREACH LAB MANAGER, MERCY MEDICAL CENTER LABORATORY

Integratie, beveiliging en conform regelgeving

Documentenbeheer en de automatisering van werkstromen zijn nog krachtiger en nuttiger wanneer documenten en bedrijfsinformatie naadloos tussen applicaties worden uitgewisseld.

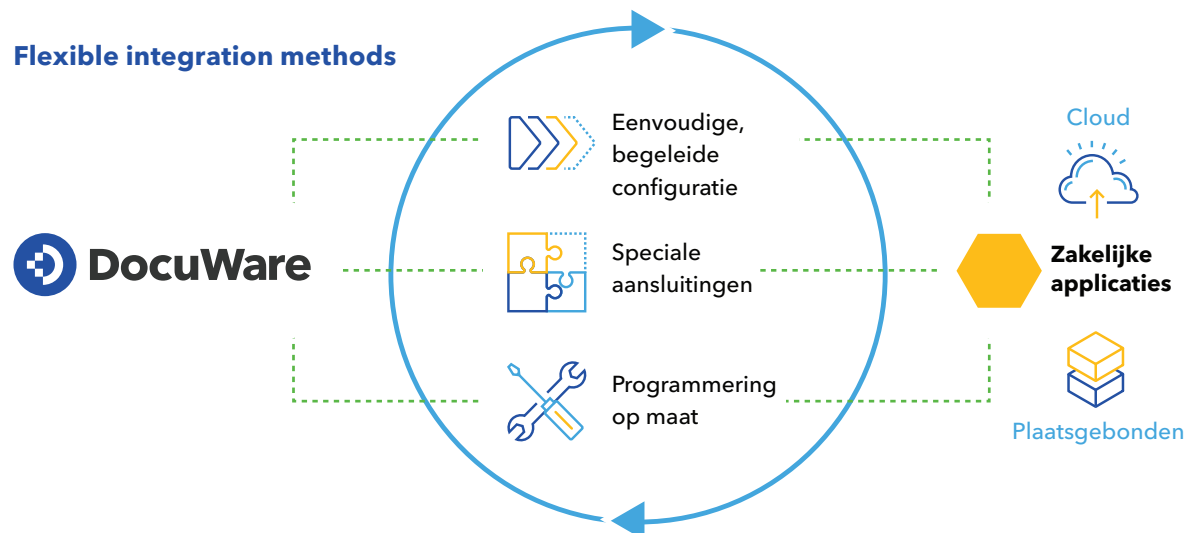
Haal hier nog meer voordelen uit door te waarborgen dat strenge regelgevingsnormen worden nageleefd en door informatie te beveiligen opdat enkel gemachtigde personen toegang hebben tot gevoelige bedrijfsgegevens.

Een naadloze informatievoorziening tot stand brengen

DocuWare kan elke bedrijfsapplicatie worden geïntegreerd met het oog op een gesynchroniseerde archivering, geïntegreerde werkstromen en een slimmere besluitvorming. Het platform is ook gekoppeld aan bedrijfshardware om fysieke documenten om te zetten in bruikbare informatie. Bijvoorbeeld:

Email	Facturen	Contracten	Samenwerking	HR
E-mails rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook op een veilige manier archiveren	Verwerkte factuurgegevens terugsturen naar Sage, QuickBooks, SAP of andere ERP	Contracten koppelen aan gegevens in Microsoft Dynamics of andere CRM	Samenwerkingstools zoals SharePoint uitbreiden met documentenbeheer	Gescande documenten naar een beveiligd, gecentraliseerd personeelsbestand versturen

Flexible integration methods



Om informatie en applicaties met elkaar te kunnen verbinden, biedt DocuWare uiterst flexibele integratiemogelijkheden. Die werken wanneer communicatie ontstaat met clouddiensten of lokaal geïnstalleerde software. U kunt elementen als zoekvelden of resultatenlijsten eenvoudig insluiten door een URL-link aan uw applicatie toe te voegen. DocuWare biedt eveneens hoogwaardige aansluitingsmodules voor SAP, Outlook of SharePoint.

Bedrijfsinformatie beschermen en de naleving van de regelgeving ondersteunen



Beveilig uw archief en processen

De digitalisering met DocuWare staat voor traceerbaarheid en transparantie: de onmiddellijke opslag van bedrijfskritische documenten wordt gewaarborgd. Krijg volledige zeggenschap over documentversies en deadlines. Bescherm uzelf tegen fraude aan de hand van goed geregelde werkstromen. En zorg ervoor dat processen nooit worden uitgesteld of verloren gaan.



Bescherming bieden tegen misbruik van gegevens

De toegang tot documenten en informatie over werkstromen in DocuWare berust op een ingewikkeld rechtensysteem: u bepaalt precies welke gebruikers informatie kunnen opslaan, opvragen, bewerken, exporteren, wijzigen en verwijderen. Het is zelfs mogelijk om met name gevoelige gegevens verder te versleutelen zodat zelfs een systeembeheerder er geen toegang toe heeft.



Herstel na natuurramp

Bescherm uw documenten tegen verlies, ongeacht wat er zich in de wereld afspeelt. Elk niveau van DocuWare is beveiligd. Overvloedige back-ups zorgen voor bedrijfscontinuïteit. Zelfs in het slechtste geval kunnen uw gegevens en documenten worden teruggezet.



Volledige ondersteuning van de naleving

DocuWare voegt duidelijkheid en continuïteit toe aan uw bedrijfsprocessen en ondersteunt uw inspanningen om te voldoen aan de HIPAA-, Sabanes-Oxley-, AVG- of andere regelgevingsrichtsnoeren.

“DocuWare geeft ons gemoedsrust over het beheer en de beveiliging van onze elektronische documenten, waar-
schuwingen en verslagen. Bovendien zijn we heel tevreden over de integratie tussen DocuWare en onze interne systemen. We kunnen nu documenten snel en eenvoudig delen zonder informatie te moeten dupliceren.”

Daniel Arzamendia
OPERATIONS AND SYSTEMS MANAGER, BACS ARGENTINA

De **AVG of algemene verordening gegevensbescherming** is verplicht voor Europese ondernemingen en alle ondernemingen die zaken doen in Europa of met Europese klanten. De verordening geeft klanten de macht om gegevens over te dragen zodat ze de doorgifte van hun eigen informatie kunnen controleren en legt aanzienlijke sancties op voor niet-naleving.

Documentenbeheer en de automatisering van werkstromen spelen een belangrijke rol bij de naleving van de AVG. Persoonsgegevens die in uw documenten staan of samen met uw documenten worden verwerkt, kunnen door uw onderneming met behulp van DocuWare worden opgezocht en geraadpleegd. Uw onderneming kan eveneens persoonsgegevens exporteren, verbeteren en verwijderen.

Succesve rhalen van klanten

Sneller reageren. Meer omzet behalen. De regelgeving naleven.

We kennen de doelstellingen en behoeften van moderne ondernemingen en hun medewerkers. Al 30 jaar lang helpen we duizenden organisaties bij de overgang van op papier gebaseerde manuele processen naar digitale, geautomatiseerde werkstromen.

DocuWare wordt in 70 landen in 16 talen en door ruim 18.000 organisaties gebruikt.

Amerikaanse dienstverlener

LGC Hospitality

Eenvoudig aanwerven nieuw personeel

LGC Hospitality is een toonaangevend uitzendbureau binnen de horecasector met ruim 26 kantoren in de Verenigde Staten.

Ze verwerken papieren documenten voor meer dan 50.000 sollicitanten per jaar en sturen loonen belastingbrieven naar ruim 24.000 medewerkers. Vóór DocuWare kon een sollicitatieprocedure tot 90 minuten in beslag nemen; nu duurt het slechts 30 minuten.

“DocuWare heeft een grote invloed gehad op ons bedrijf en heeft onze processen gestroomlijnd. Onze inwerkingsprocedures verlopen aanzienlijk vlotter en sneller voor zowel sollicitanten als personeelsleden, en het gebruik van online webformulieren verstrekt ons volledige en nauwkeurige informatie. Op bedrijfsniveau hebben we toegang tot alle documenten van elk van onze 26 vestigingen waardoor ons auditproces vlotter verloopt en onze efficiëntie wordt verhoogd. Dankzij DocuWare is ons bedrijf nu ook het moderne tijdperk binnengetreten en kunnen we onze klanten beter van dienst zijn.”

Rachel Martin
VP OF OPERATIONS, LGC HOSPITALITY

Duitsland, voedingsproducent

HARIBO

Zoete papierloze Workflows

Omslachtige bedrijfsprocessen met lijvige mappen en ordners behoren bij HARIBO tegenwoordig tot het verleden. Deze in Duitsland gevestigde gerenommeerde onderneming vertrouwt op DocuWare voor een supersnelle opvraging van documenten.

Dankzij deze geïntegreerde oplossing voor documentenbeheer kon de onderneming haar processen stroomlijnen en haar klantendienst wereldwijd verbeteren.

“DocuWare is de steunpilaar van onze IT-strategie. Het helpt ons om de softwareapplicaties van al onze kantoren ter wereld te integreren, om kosten te besparen en de uitwisseling van communicatie te vereenvoudigen.”

Rainer Heisel
DIRECTOR IT / ORGANIZATION, HARIBO GMBH & CO. KG

Amerikaanse producent van sportartikelen

Rawlings Sporting Goods

Doeltreffende crediteurprocessen

Rawlings Sporting Goods, een toonaangevende producent en marketeer van sportartikelen in de Verenigde Staten heeft DocuWare Cloud in gebruik genomen om de informatie-uitwisseling en communicatie met verkopers wereldwijd te verbeteren.

De onderneming heeft haar productie met behulp van de automatisering van de bedrijfsprocessen opgevoerd, de kwaliteit van interacties met klanten verbeterd en de klantendienst en relaties met verkopers bevorderd.

“De informatie in DocuWare verhoogt de kwaliteit van onze interacties met klanten en geeft ons de kans om sneller te reageren. Ik kan niet in woorden uitdrukken hoe gemakkelijk het is om informatie op meer dan één manier op te zoeken.”

Sally Vandegrift Yeast
VICE PRESIDENT, CUSTOMER EXPERIENCE & ANALYTICS,
RAWLINGS SPORTING GOODS COMPANY, INC.

Amerikaanse regionale bank

Southeast National Bank

Punten scoren met DocuWare Cloud

De Southeast National Bank vertrouwde vroeger in haar crediteurenafdeling op een tijdrovend op papieren gebaseerd systeem waarbij kopieën werden gemaakt en documenten ter goedkeuring tussen bedrijfstakken werden doorgegeven.

Vandaag worden facturen en andere documenten met betrekking tot handelsschulden doorgestuurd via een digitale werkstroom en goedgekeurd aan de hand van elektronische stempels. DocuWare werkt samen met Phoenix, de software voor grootboeken van de bank, en met Banktel Systems, de crediteurensoftware, om het volledige proces te stroomlijnen.

“De goedkeuring van facturen nam vroeger een week tijd in beslag, nu slechts enkele uren. Tijdsbesparingen zijn het grootste voordeel van DocuWare Cloud. Bovendien weten we nu dat ons proces veel efficiënter, veiliger en doorzoekbaar is.”

Don Schlorff
CFO AND COO, SOUTHEAST NATIONAL BANK

Verenigd Koninkrijk, vervoersspecialist

Contract Vehicles Limited

Wagenparkbeheer van 12.000 auto's

Een wagenpark rendabel en efficiënt maken vraagt om slimme organisatiestructuren. Contract Vehicles Limited is gespecialiseerd in de verhuur van commerciële voertuigen en biedt oplossingen voor wagenparkbeheer voor ruim 12.000 voertuigen aan belangrijke klanten in het Verenigd Koninkrijk en Ierland.

Dankzij het elektronische documentenbeheer kon de onderneming de enorme papierstapel aanzienlijk terugdringen en de bedrijfsprocessen verbeteren zodat ze sneller, transparanter en klantvriendelijker zijn.

“Met DocuWare konden we ons foutgevoelige papierwerk vervangen door geautomatiseerde, digitale processen. Medewerkers en klanten profiteren tegelijkertijd van een hogere efficiëntie en betere dienstverleningsniveaus.”

Geoff Swaby
IT-MANAGER, CONTRACT VEHICLES LTD.



DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200
New Windsor, NY 12553
Verenigde Staten

TEL: +1 (845) 563-9045

GRATISS-NUMMER: +1 (888) 565-5907

VERKOOP

dwsales@docuware.com

ONDERSTEUNING

support.americas@docuware.com

SUCCESVERHALEN VAN KLANTEN

CustomerSuccessAmericas
@docuware.com

DocuWare Europe GmbH

Therese-Giehse-Platz 2
82110 Germering
Duitsland

TEL: +49 89 894433-0

FAX: +49 89 8419966

VERKOOP

infoline@docuware.com

ONDERSTEUNING

support.emea@docuware.com

SUCCESVERHALEN VAN KLANTEN

CustomerSuccessEMEA
@docuware.com

BEPAAALDE NIEUWE KOERS VAN UW BEDRIJF

docuware.com