



Voorwaarden – Module Print-, kopieer- en scanoplossingen

Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Wanneer de Overeenkomst ziet op Hardware gericht op printen, kopiëren en/of scannen is deze Module Print-, kopieer- en scanoplossingen van toepassing.

Artikel 2. Definities en interpretatie

- 2.1 In aanvulling op de definities in artikel 1 van de Module Generieke Bepalingen hebben onderstaande termen de volgende betekenis:
 - **Afdruk** betekent een kopie of afdruk gedaan in A4-formaat. Grotere kopieën of afdrukken zullen worden geteld als twee Afdrukken, behalve voor breedformatafdrukken, die zullen worden aangerekend zoals aangegeven in het Bestelformulier.
 - **Scan** betekent een elektronische afbeelding, fotokopie of grafische weergave gegenereerd door Hardware.
 - **Verbruiksartikelen** betekent de benodigdheden die worden verbruikt bij het gebruik van de Hardware, zoals papier en andere media, mappen, covers, transparanten, nietjes, stempels, toner, tonercartridges, inkt, ontwikkelstof, afvaltanks, inktkussens, snijbladen en alle andere door de fabrikant als verbruiksartikel aangemerkte artikelen.

Artikel 3. Service

- 3.1 Ricoh zal in het kader van Service ten aanzien van de Hardware, de Hardware in bedrijfsklare toestand opleveren en houden middels alle noodzakelijke Service tijdens Werkdagen en Werkuren door haar technische Personen.
- 3.2 Ingeval een Serviceverzoek niet op afstand kan worden afgehandeld, streeft Ricoh ernaar om na registratie van een Serviceverzoek tijdens Werkdagen en Werkuren:
 - a) het daaropvolgende dagdeel ter plaatse te zijn voor productiesystemen;
 - b) de daaropvolgende Werkdag ter plaatse te zijn voor (multifunctionele) printers, copyprinters,
 - c) op basis van een inspanningsverplichting Service te verrichten voor labelprinters, textielprinters, flatbedprinters, grootformaatprinters.
- 3.3 De Service is afhankelijk van het type Hardware en wordt uitgevoerd conform opgave door de fabrikant en omvat de standaard dekking van de kosten van vervanging van onderdelen en de uitvoering van onderhoud- en reparatiewerkzaamheden en levering van Verbruiksartikelen, met uitzondering van papier, stempels, punchblokken, boeklet- en trimmermesses, nietkoppen en nietjes.
- 3.4 Op Software, netwerken, modems, of enige andere met de Hardware verbonden zaken en/of systemen, ook als zij door Ricoh Partners zijn geleverd, wordt door Ricoh enkel Service verricht als dat is overeengekomen in de Overeenkomst.
- 3.5 Het is de Klant niet toegestaan om Hardware te verplaatsen, tenzij met schriftelijke voorafgaande toestemming van Ricoh. Indien de Hardware, op verzoek van Klant, door Ricoh wordt verplaatst, zal Ricoh de kosten aan de Klant in rekening brengen.

Artikel 4. Vergoedingen en volume

- 4.1 De Vergoeding voor Afdrukken en Scans wordt als volgt berekend (waarde is aantal Afdrukken / Scans):
 - a) A4 = 1;
 - b) A3 of A4 dubbelzijdig = 2;
 - c) Overig: per vierkante of strekkende meter, waarbij iedere begonnen meter wordt geteld als een volledige meter.De Vergoeding wordt uiteindelijk bepaald door de waarde te vermenigvuldigen met de prijs zoals opgenomen op het Bestelformulier.
- 4.2 De Klant verbindt zich aan het overeengekomen minimum volume Afdrukken en/of Scans. Het minimum volume blijft verschuldigd ongeacht het werkelijke aantal Afdrukken en/of Scans. Als het minimum volume wordt overschreden, worden de extra Afdrukken en/of Scans aanvullend tegen een

overeengekomen Vergoeding in rekening gebracht en bij gebreke hiervan tegen de dan geldende tarieven.

- 4.3 In geval een Overeenkomst na een looptijd van 60 maanden wordt verlengd is de Klant een verouderingsvergoeding per Hardware product per maand verschuldigd, zulks om de meerkosten van extra Service en Support van verouderde Hardware te dekken. De verouderingsvergoeding is afhankelijk van het type Hardware.

Artikel 5. @Remote

- 5.1 Ingeval Hardware "@Remote" Software bevat wordt automatisch informatie aan Ricoh geleverd, zoals Afdruk- en Scanvolumes, verbruik van Verbruiksartikelen, diagnostische informatie van de Hardware aangesloten op het netwerk en Storingen, onder andere om de Vergoedingen te berekenen. De Klant aanvaardt bij toepasselijkheid van @Remote de volgende voorwaarden:
 - a) @Remote herkent aangesloten Hardware, al dan niet van Ricoh. De @Remote Software meet enkel gegevens die verband houden met het gebruik, zoals het aantal Afdrukken en/of Scans, het verbruik van Verbruiksartikelen en/of foutcodes. Het verschilt per Hardware product welke gegevens gemeten worden. De @Remote Software kan geïntegreerd zijn in Hardware van Ricoh of kan door de leverancier van Ricoh worden geleverd en geïnstalleerd. Wijziging van het netwerk om @Remote compatibel te maken is niet inbegrepen in de Vergoedingen.
 - b) Verbruiksartikelen worden middels een geautomatiseerd proces via @Remote besteld en geleverd, afwijkingen van dit proces dienen specifiek te worden afgesproken en vastgelegd.
 - c) @Remote leest de tellerstanden en verzendt deze naar de @Remote-server. De uitgelezen tellerstanden worden – naast facturatie – gebruikt voor, onder andere, productontwikkeling, onderzoek of marketing.
 - d) @Remote verzamelt geen inhoudsinformatie van door Hardware gekopieerde, gescande, afgedrukte of gefaxte documenten. Er wordt tevens geen informatie verzameld betreffende de Klant, de (identiteit van) gebruikers of werkstations die deze documenten opstellen of kopiëren of indienen.
 - e) @Remote informatie wordt op beveiligde wijze via het internet verzonden naar de @Remote-server van Ricoh.
 - f) Het is de Klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de installatie van @Remote Software. Voor wijzigingen hierin wordt contact opgenomen met de technische Personen van Ricoh.
- 5.2 Als de Klant geen gebruik maakt van @Remote moet de Klant tellerstand(en) uiterlijk op de 5^e dag na iedere Facturatieperiode hebben ingediend in Ricoh eService. Ingeval de tellerstand(en) niet (tijdig) zijn ingediend zal Ricoh een factuur zenden op basis van het gemiddelde gebaseerd op voorgaande periodes en gebaseerd op overige Klanten. Mocht dit leiden tot een verschil, zal het verschil bij de volgende facturatie worden gecorrigeerd. Ricoh zal een extra Vergoeding per Hardware product (afhankelijk van het Product) in rekening brengen ter dekking van de extra kosten voor het verwerken van niet automatisch afgelezen tellerstanden op basis van @Remote.

Artikel 6. Verbruiksartikelen

- 6.1 Ten behoeve van de Hardware die door de Klant wordt gehuurd mogen enkel de Verbruiksartikelen door de Klant worden gebruikt conforme de bepalingen van deze Module.
- 6.2 Verbruiksartikelen mogen enkel worden gebruikt in de Hardware waarvoor deze zijn bedoeld c.q. geleverd.
- 6.3 Als Verbruiksartikelen in de Vergoeding zijn inbegrepen en er vervolgens meer wordt besteld dan vereist om het aantal Afdrukken te realiseren, zal de Klant een extra Vergoeding verschuldigd zijn. Deze extra Vergoeding wordt berekend op basis van het door de fabrikant opgegeven gemiddelde verbruik en de daarvoor benodigde Verbruiksartikelen en gemeten over een voortschrijdende periode van 6 maanden.
- 6.4 Bij de beëindiging van de Overeenkomst moet de Klant ongebruikte Verbruiksartikelen retourneren aan Ricoh, bij gebreke waarvan Ricoh de Verbruiksartikelen conform de dan geldende verkoopprijzen in rekening zal brengen bij de Klant.



- 6.5 De geleverde Verbruiksartikelen zijn voldoende om, bij een normaal gebruik, het vastgestelde aantal Afdrukken te realiseren.
- 6.6 Ricoh behoudt zich het recht voor het productassortiment te wijzigen, hetgeen kan inhouden dat bepaalde Verbruiksartikelen uit het assortiment genomen worden, of vervangen worden door gelijkwaardige Verbruiksartikelen met enigszins afwijkende specificaties, zonder dat dit resulteert in een aanspraak van de Klant jegens Ricoh.