



ZADKINE:

Start met het digitaliseren van het examenproces

ZADKINE**50%**

Minder papiergebruik

OVER ZADKINE

Zadkine biedt 150 mbo-opleidingen aan in de regio Rotterdam. Bij Zadkine worden studenten opgeleid voor diverse vakgebieden. Van bakkers en kappers tot stewardessen en heftruckchauffeurs. Zadkine biedt studenten ontwikkelingskansen, afgestemd op hun ambities en de behoeften van de arbeidsmarkt. Met een focus op individualiteit en innovatie begeleidt Zadkine studenten met de vraag: 'Hoe ver wil jij komen?' De missie van Zadkine: het creëren van trotse vakmensen. Om zo bij te dragen aan het succes en geluk van elke student op hun weg naar een vervolgstap in hun werk of opleiding.

UITDAGING

Wim Jonker is programmamanager Digitalisering Examenprocessen bij Zadkine. Hij vertelt: "Met dit programma willen we de gehele keten van het examenproces binnen Zadkine efficiënter inrichten." Onderdeel van het programma is het project digitaal examendossier. Ingrid van Hal is de projectmanager. Ze vertelt: "Hiervoor verzamelden we alle examens in een fysiek examendossier per student. Net als vroeger bij de huisarts in een hangmap in een dossierkast. Op basis hiervan beoordeelden we examens en kregen studenten uiteindelijk hun diploma. Sommige leveranciers bieden examens niet meer aan op papier. Zadkine wil aansluiten op dit proces, zodat wij voortaan efficiënt en papierloos werken. Zo minimaliseren we het risico op fouten of het zoekraken van documenten. Ook is dit duurzamer en het scheelt ons simpelweg ruimte."



“We zien met één druk op de knop
of een studentendossier compleet is.”

Ingrid van Hal

Projectmanager digitaal
examendossier bij Zadkine



OPLOSSING

Om optimaal aan te sluiten op de digitale examenapplicaties valt de keuze van Zadkine op DocuWare van Ricoh. Ingrid: “Hiermee creëren we een plek waar we alle examendossiers van Zadkine op kunnen slaan. DocuWare staat in verbinding met drie aanleverroutes. Zo worden onderdelen van het examendossier aangeleverd via de printer, het Teamskanaal of de aansluiting op een examenapplicatie. In DocuWare verzamelen we alle metadata die we nodig hebben en waarmee we inzichten creëren. Hier organiseren we duplicaten en voeren eventueel correcties uit. Het is eenvoudig ingericht, gebruiksvriendelijk en voldoet volledig aan onze wensen.”

RESULTAAT

Eerder werd alles met de hand ingestoken in de examendossiers. De pilot die Zadkine heeft gedraaid met DocuWare is succesvol afgerond. Binnenkort sluiten we ook de andere colleges hierop aan, zodat we een einde maken aan fysieke mappen en alles op één centrale plek verzamelen. Om slimmer, efficiënter en papierloos te werken. We zien nu met één druk op de knop of een studentendossier compleet is of niet, dankzij onze koppeling met DocuWare. Het biedt ons de mogelijkheid om alle documenten met dezelfde einddatum tegelijk uit ons archief te verwijderen. Dit scheelt ons veel werk, aangezien we niet meer in fysieke archieven hoeven te graven en dossiers niet handmatig hoeven te vernietigen. Het digitale archief zorgt ervoor dat we maar liefst 50% minder papier verbruiken.”

OVER RICOH

Ricoh laat je werkplek écht voor je werken. We helpen professionals optimaal samenwerken. Met een moderne

werkplek en innovatieve technologie die informatie altijd en overal beschikbaar maakt. Veilig, efficiënt en duurzaam.

Kijk voor meer informatie op www.ricoh.nl

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.nl

De feiten en cijfers in dit document zijn gerelateerd aan deze specifieke klantcase. Individuele omstandigheden kunnen andere resultaten laten zien. Alle merk- en/of productnamen zijn handelsmerken van hun bijbehorende eigenaren. Specificaties en uiterlijke vormgeving kunnen worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving. Copyright © 2024 Ricoh Nederland B.V. Alle rechten voorbehouden. Deze klantcase, de inhoud en/of layout ervan mag niet worden gewijzigd en/of aangepast, gedeeltelijk of geheel worden gekopieerd en/of opgenomen in andere werkstukken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Ricoh Nederland B.V.